



Zaklada Trg braće Mažuranića 10
Sveučilišta 51000 Rijeka, Hrvatska
u Rijeci t: +385 51 406 586
e: zaklada@uniri.hr
w: www.zaklada.uniri.hr

Klasa: 053-01/20-01/05
Ur.br.: 2170-57-06-20-1

Rijeka, 10. rujna 2020.

NATJEČAJ

za

stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo na mjesto

Administrativni tajnik ureda Poslodavca

- jedan izvršitelj (m/ž)

Opis poslova:

- administrativni poslovi ureda Poslodavca (ravnatelj, Upravni odbor, druga tijela)
- organizacija javnih događaja i protokol
- odnosi s javnošću
- priprema godišnjih i financijskih izvješća Poslodavca
- održavanje web stranica Poslodavca
- sudjelovanje u projektnim aktivnostima Poslodavca
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- VŠS,
- hrvatsko državljanstvo,
- izvrsno poznavanje hrvatskog i engleskog jezika u govoru i pismu,
- izvrsno poznavanje rada na računalu,
- usmjerenost na visoke standarde u poslu i sklonost timskom radu,
- komunikativnost i sposobnost lakog pismenog i usmenog izražavanja

Pristupnici uz prijavu prilažu:

- presliku domovnice,
- presliku diplome,
- životopis,
- motivacijsko pismo

Prijave se dostavljaju isključivo poštom na adresu: Zaklada Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51 000 Rijeka, s naznakom: „Natječaj za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo na mjesto Administrativni tajnik ureda Poslodavca“. Rok za slanje prijava je 18. rujna 2020.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana isteka Natječaja.