

Ravnateljica Zaklade Sveučilišta u Rijeci utvrdila je dana 5. studenog 2010. godine pročišćeni tekst *Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* koji obuhvaća *Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 20. svibnja 2004. godine te odredbe *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 19. listopada 2010. godine (s naznakom stupanja na snagu)

**PRAVILNIK
O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU ZA DODJELU SREDSTAVA ZA
OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim *Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), sukladno čl. 10. Statuta Zaklade uređuju se uvjeti i postupci za ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada u cilju ostvarivanja svoje svrhe.

Članak 2.

Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarivanje svrhe Zaklade, (članak 9. Statuta Zaklade) kako slijedi:

1. za potporu znanstveno-istraživačkim projektima, programima i novim studijima na Sveučilištu i u cijeloj akademskoj zajednici,
2. za potporu djelatnicima Sveučilišta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima i suradnicima za njihovo znanstveno i stručno usavršavanje,
3. za nagrađivanje značajnih dostignuća na području znanosti i umjetnosti,
4. za potporu u izdavačkoj djelatnosti na području znanosti i umjetnosti,
5. za obogaćivanje sveučilišnog kampusa,
6. za novčanu potporu studentima.

Članak 3.

Sredstva se mogu dodijeliti sljedećim korisnicima:

1. timovima i pojedincima za projekte kojima se potiče promocija znanosti, visokog školstva i tehnologijskog razvoja na Sveučilištu u Rijeci,
2. timovima i pojedincima za potporu znanstvenih, visoko-obrazovnih i tehnologijskih programa i projekata kojima je cilj poticanje međunarodne suradnje,
3. timovima i pojedincima za potporu i pomoć u provedbi znanstveno-istraživačkih projekata od posebnog interesa u području fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja,
4. osobito nadarenim redovitim studentima dodiplomskog i poslijediplomskog studija na Sveučilištu u Rijeci,
5. timovima i pojedincima na Sveučilištu u Rijeci kao nagrada za značajna dostignuća na području znanosti i umjetnosti,
6. i drugima prema odluci Upravnog odbora.

Članak 4.

Programima Zaklade u potpunosti ili djelomično financiraju se:

1. projekti i programi,
2. stipendije studentima dodiplomskog i poslijediplomskog studija na Sveučilištu u Rijeci,
3. stipendije za boravke studenata, znanstvenika i nastavnika sa Sveučilišta u Rijeci na inozemnim sveučilištima i drugim institucijama radi stručnog usavršavanja ili promocije visokog školstva na Sveučilištu u Rijeci,
4. organiziranje skupova koji doprinose razvoju znanosti, visokog školstva, tehnološkog razvoja i promociji Sveučilišta u Rijeci,
5. publikacije koje služe popularizaciji znanosti i diseminaciji znanja i znanstvenih postignuća (knjige, monografije, CD, Web-prezentacije i dr.),
6. studentska natjecanja u znanju i druge znanstvene i stručne aktivnosti studenata koje doprinose razvoju znanosti i promociji Sveučilišta u Rijeci.

II. OPĆI I POSEBNI UVJETI

Članak 5.

Dodjela sredstava iz članka 3. točke od 1. do 3. ovog *Pravilnika* može se odobriti samo ako potencijalni korisnici sredstava svojim programom, projektom ili prijedlogom djelatnosti te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava opravdavaju zahtjev za dodjelu sredstava.

Prilikom procjene programa, projekata ili prijedloga djelatnosti, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, slijedit će se sljedeći opći kriteriji:

- kvaliteta i značaj projekta, programa ili prijedloga djelatnosti u unapređivanju i razumijevanju područja istraživanja,
- kvaliteta i značaj znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada voditelja projekta ili programa i suradnika
- kvaliteta programa, projekata ili prijedloga djelatnosti u unapređivanju znanstvenog i obrazovnog razvoja na Sveučilištu u Rijeci i ostvarivanju svrhe Zaklade,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata, programa ili prijedloga djelatnosti.

Projekti, programi i prijedlozi djelatnosti prijavljuju se na službenim obrascima Zaklade.

Posebno razrađeni kriteriji dodjele sredstava iz članka 3. točke od 1. do 3. ovog *Pravilnika* navedeni su u *Preporukama za vrednovanje prijave projekta, programa i drugih djelatnosti* Zaklade Sveučilišta u Rijeci.

Članak 6.

Dodjela sredstava iz članka 3. točka 4. ovog *Pravilnika* može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

- osobito nadarenim studentima stručnog i sveučilišnog studija (preddiplomskog i diplomskog, odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog studija),¹ i to:
 - studentima s prosjekom ocjena višim od 4,0 uz uvjet da nisu ponavljali godinu studija i da se ističu drugim postignućima,
- osobito nadarenim studentima poslijediplomskog studija i to:
 - studentima poslijediplomskog studija s prosjekom ocjena višim od 4,0 uz uvjet da nisu ponavljali godine studija i da se ističu posebnim dostignućima.

Prijava za pokretanje postupka za dodjelu sredstava iz članka 3. točka 4. ovog *Pravilnika* treba sadržavati:

- pismeno obrazloženje zahtjeva za dodjelom sredstava te podatke o postignutim rezultatima studenta,
- službenu potvrdu o položenim ispitima na dodiplomskom studiju,
- dvije preporuke nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i višem, koji poznaju rad studenata,
- popis znanstvenih radova i najznačajnije radove iz znanstveno-istraživačkog i stručnog rada studenta,
- životopis.

Članak 7.

Dodjela sredstava iz članka 3. točka 5. i članka 4. točka 6. ovog *Pravilnika* odobrava se pojedincima i timovima studenata, znanstvenika i nastavnika za njihovu znanstvenu i nastavnu djelatnost te za značajna postignuća u znanstvenom području za koje se predlaže dodjela nagrade.

Poticaj za pokretanje postupka za podjelu nagrada treba sadržavati:

- pismeno obrazloženje koje sadrži prosudbu o znanstvenoj ili nastavnoj djelatnosti predloženika za određenu vrstu nagrade te prosudbu postignutih rezultata za znanstveno područje za koje se predlaže dodjela nagrade,
- popis znanstvenih i stručnih radova,
- najznačajnije radove iz znanstveno-istraživačkog rada predloženika na kojima se poticaj temelji,
- životopis predloženika za nagradu s općim podacima o predloženiku, znanstvenom-nastavnom zvanju, statusu te znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti.

Članak 8.

Posebne uvjete u obliku programskih prioriteta donosi Upravni odbor za svaku godinu.

¹ Članak 1. *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 19. listopada 2010. godine.

III. NATJEČAJ

Članak 9.

Sredstva Zaklade se dodjeljuju putem javnih natječaja. Natječaj raspisuje predsjednik Upravnog odbora na temelju odluke Upravnog odbora, u pravilu jednom godišnje.

Članak 10.

Tekst natječaja za dodjelu sredstava iz članka 3. točke od 1. do 4. ovog *Pravilnika* mora sadržavati slijedeće podatke:

- namjena za koju se dodjeljuju sredstva,
- iznos sredstava koji se dodjeljuje,
- vremenski rok na koji se dodjeljuju sredstva,
- godišnje programske prioritete,
- rok za podnošenje prijava,
- način i rok priopćavanja odabira.

U natječaju za dodjelu sredstava iz članka 3. točke 5. ovog *Pravilnika* objavljuju se:

- vrsta i namjena nagrade,
- broj nagrada,
- kriteriji za dodjelu nagrada,
- rok za podnošenje poticaja za pokretanje postupka za dodjelu nagrada.

Članak 11.

Natječaj se objavljuje na Internet stranicama Zaklade, a može se objaviti i u drugim lokalnim javnim glasilima prema odluci Upravnog odbora.

Članak 12.

Za dodjelu potpore natjecati se mogu svi članovi akademske zajednice Sveučilišta u Rijeci, neovisno o vrsti i trajanju njihova ugovora temeljem kojega ostvaruju prava i obveze na Sveučilištu u Rijeci, koji ispunjavaju natječajem propisane uvjete.

IV. ODLUKA O RASPODJELI SREDSTAVA

Članak 13.

Nakon isteka rokova za podnošenje prijava te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijava, Upravni odbor donosi odluku o dodjeli sredstava i visini novčane potpore. Upravni odbor na prijedlog ravnatelja može prema potrebi osnovati stručna povjerenstva radi procjene prijavljenih projekata ili zatražiti pojedinačna mišljenja

stručnjaka u obliku recenzija. U postupku vrednovanja stručnih povjerenstava i u recenzentskom postupku, imena stručnjaka nisu poznata.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo je tijelo sastavljeno od 3 do 5 članova u nastavno-znanstvenom zvanju docenta i višem, priznatih stručnjaka iz znanstvenog područja za koje se dodjeljuju sredstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika. Stručno povjerenstvo radi i donosi procjene na sjednici. O tijeku sjednice vodi se zapisnik. Procjena stručnog povjerenstva je valjana ako se o njemu javnim ili tajnim glasovanjem izjasnila natpolovična većina svih članova stručnog povjerenstva.

Članak 15.

Za svaku prijavu za koju se traži mišljenje recenzenata, imenuju se dva recenzenta iz redova osoba u znanstvenom-nastavnom zvanju docenta i višem, priznati stručnjaci iz područja za koje se dodjeljuju sredstva. Recenzije se pišu na recenzentskim obrascima. Ako su recenzije oprečne, traži se treća recenzija.

Članak 16.

Sve prijave na natječaje Zaklade procjenjuju se temeljem općih uvjeta navedenih u člancima 5. do 7. ovog *Pravilnika*, sukladno *Preporukama za vrednovanje prijava projekta, programa i drugih djelatnosti* te sukladno posebnim pravilima o programskim prioritetima koje donosi Upravni odbor za svaku godinu, a koji su navedeni u natječajima Zaklade.

Članak 17.

Upravni odbor donosi odluku o dodjeli potpore najkasnije u roku šezdeset dana od dana zaključenja natječaja.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 18.

Lista korisnika sredstava Zaklade za tekuću godinu objavljuje se na web stranicama Zaklade, na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, te prema potrebi u lokalnim glasilima.

Članak 19.

S odabranim korisnikom sredstava Zaklade, ravnatelj Zaklade zaključuje Ugovor o dodjeli sredstava Zaklade prema tipskom obrascu, sadržaj kojeg utvrđuje Upravni odbor.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o ugovornim stranama,
- iznos dodijeljenih sredstava i način isplate,
- rok na koji se sredstva dodjeljuju,
- rok za izradu odnosno provedbu projekta, programa ili prijedloga djelatnosti

- odredbe o završnom izvješću koje korisnik sredstava treba podnijeti Upravnom odboru,
- odredbe o vraćanju sredstava u slučaju nepridržavanja uvjeta iz ovog Pravilnika i ugovora,
- rokove i način vraćanja sredstava,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana.

Članak 20.

Svaki korisnik novčane potpore dužan je, u roku od 30 dana po isteku vremenskog roka predviđenog za korištenje novčane potpore, podnijeti pisano izvješće o rezultatima i potrošenim sredstvima, prema tipskom obrascu Zaklade.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, odobrit će se produženje roka za podnošenje završnog izvješća temeljem pisane zamolbe korisnika sredstava u odnosu na dodijeljena sredstva za natječajnu kategoriju „izdavačka djelatnost“ ako je do kašnjenja došlo zbog opravdanih okolnosti i bez krivnje korisnika sredstava (primjerice, kašnjenje u tisku bez krivnje podnositelja zamolbe ili neisplata sredstva drugih osoba koji sufinanciraju izdavanje).²

Članak 21.

Korisnici sredstava iz članka 3. točka 1. do 3. ovog *Pravilnika* koji dodijeljena sredstva ne upotrijebe za izradu projekta, programa ili prijedloga djelatnosti ili iste svojom krivnjom ne završe odnosno ne završe u ugovorenom roku, obvezni su Zakladi vratiti dodijeljena sredstva uz zatezne kamate previđene zakonom.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, temeljem pisane zamolbe korisnika sredstava odobrit će se prenamjena sredstava unutar iste natječajne kategorije, na način da se odobri korištenje dodijeljenih sredstava za istu djelatnost, ali različitu proračunsku stavku (primjerice, tražen i odobren iznos za smještaj, a traži se prenamjena za pokrivanje putnih troškova).³

Neće se odobravati prenamjenu dodijeljenih sredstava u slučaju da podnositelj zamolbe traži prenamjenu dodijeljenih sredstava s jedne na drugu djelatnost (primjerice, nemogućnost sudjelovanja na konferenciji i molba za korištenje dodijeljenih sredstava za sudjelovanje na drugoj konferenciji).⁴

Članak 22.

² Članak 2. *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 19. listopada 2010. godine. Izmjene i dopune stupile na snagu danom donošenja.

³ Članak 3. *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 19. listopada 2010. godine. Izmjene i dopune stupile na snagu danom donošenja.

⁴ Članak 3. *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci* od 19. listopada 2010. godine. Izmjene i dopune stupile na snagu danom donošenja.

Korisnici sredstava iz članka 3. točka 4. ovog *Pravilnika* dužni su u roku položiti ispite iz akademske godine za koju primaju sredstva, te o tome Zakladi dostaviti odgovarajuću potvrdu s prosjekom ocjena, u roku 15 dana od završene akademske godine.

Ako korisnici iz stavka 1. ovoga članka ne izvrše svoju obvezu obustaviti će se daljnja isplata sredstava i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz zatezne kamate predviđene zakonom.

Članak 23.

Upravni odbor može, ovisno o namjeni za koju se dodjeljuju sredstva, donijeti odluku o isplati sredstava jednokratno ili u ratama. Iznos sredstava isplaćuje se na žiro-račun korisnika sredstava ili žiro-račun matične institucije zaposlenja.

Članak 24.

U slučaju da neko pitanje nije riješeno ovim *Pravilnikom*, na odgovarajući način će se primijeniti odredbe akata Sveučilišta u Rijeci i akata Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa koje se odnose na dodjelu sredstava za projekte, stipendije i nagrade.

Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Prof. dr. sc. Petar Šarčević